

RICHIESTA ASSEMBLEA DI CLASSE

A.S. _____

Al Coordinatore di classe prof./ssa _____

E p. c. al Dirigente Scolastico

La classe: _____ Sezione: _____

CHIEDE

L'autorizzazione a svolgere l'assemblea di classe per il mese di _____
 per discutere il seguente ordine del giorno:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Giorno	Ora	Docente	Firma per accettazione

I sottoscritti alunni si impegnano a: - Garantire l'esercizio democratico dei partecipanti; - Assicurare l'ordinato svolgimento dell'assemblea; - Consegnare, in vice presidenza, alla fine della mattinata il verbale dell'assemblea.

Data _____

I Rappresentanti di classe

Firma del Coordinatore per autorizzazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art.13 Comma 6 del D.Lgs. 297/94 –
 VISTA la C.M. n.312 del 27/12/1979 –
 VISTO il Regolamento di Istituto e successive integrazioni

AUTORIZZA l'Assemblea di Istituto richiesta

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 (Prof. Giovanni Battista ABBATE)**

NOTE:

- 1) L'assemblea di classe va richiesta 5 giorni prima della data individuata; possono essere richieste max DUE mensili da ottobre a maggio, le ore possono essere anche divise.
- 2) Il modulo è scaricabile dal sito dell'istituto area STUDENTI
- 3) La richiesta va compilata e consegnare al Coordinatore che provvederà ad annotare sul registro di classe: *ASSEMBLEA AUTORIZZATA dalle _____ alle _____*
- 4) I rappresentanti di classe dovranno redigere il verbale dell'assemblea su apposito modulo e inviarlo all'indirizzo di posta elettronica (fornito all'inizio dell'anno scolastico) del Coordinatore di classe (il modulo è scaricabile dal sito dell'istituto).

